



Управление записи актов гражданского состояния
Костромской области

ПРИКАЗ

«26» февраля 2019 года

№ 16

г. Кострома

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в управлении
записи актов гражданского состояния Костромской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением губернатора Костромской области от 21 февраля 2019 года № 106-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – Положение).

2. Определить заместителя начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области уполномоченным должностным лицом, осуществляющим внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области.

3. Отделу организационной, правовой и кадровой работы управления записи актов гражданского состояния Костромской области организовать работу по реализации Положения.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за

Начальник управления

М.В.Котораева

Приложение
Утверждено
приказом начальника управления
записи актов гражданского состояния
Костромской области
от «26» февраля 2019 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в управлении записи
актов гражданского состояния Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее – Положение) определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении записи актов гражданского состояния Костромской области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, управление ЗАГС).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении ЗАГС;

«коллегияльный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо управления ЗАГС, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в управлении ЗАГС.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности управления ЗАГС требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль соответствия деятельности управления ЗАГС требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства управления ЗАГС в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в управлении ЗАГС;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Глава 2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником управления ЗАГС (далее – начальник управления ЗАГС), который:

1) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение государственными

гражданскими служащими управления ЗАГС правил антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного должностного лица, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением в управлении ЗАГС возлагаются на заместителя начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области.

8. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений управления ЗАГС, подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, представление указанного доклада начальнику управления ЗАГС;

2) обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС государственных гражданских служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями управления ЗАГС по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

6) информирование начальника управления ЗАГС о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет при управлении ЗАГС.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий управления ЗАГС в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Глава 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом совместно со

структурными подразделениями управления ЗАГС на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- 2) анализ нормативных правовых актов управления ЗАГС;

- 3) анализ проектов нормативных правовых актов управления ЗАГС;

- 4) мониторинг и анализ практики применения управлением ЗАГС антимонопольного законодательства;

- 5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями управления ЗАГС в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в уполномоченное должностное лицо:

- 1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в управлении ЗАГС, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных управлением ЗАГС на недопущение повторения нарушения.

13. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов управления ЗАГС в целях оценки их влияния на конкуренцию уполномоченным должностным лицом совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должны реализовываться следующие мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в срок до 20 января текущего года (начиная с 2020 года) перечня нормативных правовых актов управления ЗАГС (далее - перечень актов), принятых в отчетном году, с указанием ссылки на тексты указанных актов, размещенных на официальном сайте;

- 2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управления ЗАГС в целях проведения независимой оценки возможного влияния проекта нормативного правового акта на конкуренцию структурными подразделениями управления ЗАГС в части своей компетенции должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в уполномоченное должностное лицо:

1) размещение на официальном сайте на срок не менее 7 дней проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта управления ЗАГС.

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в управлении ЗАГС отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в управлении ЗАГС, в том числе при осуществлении в управлении ЗАГС закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Костромской области;

2) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в управлении ЗАГС.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности управления ЗАГС по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

17. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням уполномоченным должностным лицом осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС совместно с уполномоченным должностным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Глава 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности управления ЗАГС уполномоченным должностным лицом совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

21. Уполномоченное должностное лицо совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

22. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Глава 5. Оценка эффективности функционирования в управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса

23. В целях оценки эффективности функционирования в управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и для управления ЗАГС в целом, значения и методика расчета которых утверждены федеральным антимонопольным органом.

24. Уполномоченное должностное лицо совместно с отделом организационной, правовой и кадровой работы управления ЗАГС должно проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в управлении ЗАГС.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Глава 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в управлении ЗАГС антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения управлением ЗАГС антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно представляется уполномоченным должностным лицом в Общественный совет при управлении ЗАГС на утверждение в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным (начиная с 2020 года).

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом при управление ЗАГС, размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным (начиная с 2020 года).
